

**УКРАЇНА**

**БУРШТИНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №3**

**БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ЗАКЛАД ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

77111 м. Бурштин, вул. Є. Коновальця, 1, тел.: 8(03438) 4-61-91,

e-mail: burshtyn\_school\_3@ukr.net

**Н А К А З**

29 вересня 2022 року м. Бурштин № 152/1

Про затвердження Стратегій розвитку

Бурштинського ліцею №3 Бурштинської міської ради

Івано-Франківського району

на 2022-2026 роки

Відповідно до частини 2 статті 24 Закону України «Про освіту», статті 40 Закону України « Про повну загальну середню освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Стратегії розвитку Бурштинського ліцею №3 Бурштинської міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області на 2022-2026 роки, що додається (додаток 1).
2. Джочці І.М. опублікувати даний наказ на сайті ліцею.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ІП

**Додаток 1**

**Стратегії розвитку**

**Бурштинського ліцею №3 Бурштинської міської ради**

**Івано-Франківського району**

**на 2022-2026 роки**

**ВСТУП**

Визначення  стратегічних  напрямів  розвитку  системи  освіти  - одне з основних в діяльності Бурштинського ліцею №3 Бурштинської міської ради .

**SWOT-аналіз.**

**Напрямок—Освітнє середовище**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1.Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу | 1.Заклад розташовано у типовому приміщенні. Має широкі коридори, вестибюль;  2.Проектна потужність закладу - 1050 учнів, а фактична кількість здобувачів освіти 606 учнів відповідно до ліцензійного обсягу;  3.Площа приміщень 7006кв. м.;  4.Кількість поверхів в основній будівлі закладу - 3;  5. Вид опалення закладу – централізоване;  6.Наявність внутрішніх санвузлів (у задовільному стані) - 16;  7.Каналізація міська;  8.Кількість навчальних кабінетів – 24;  9.Предметні кабінети (фізика, хімія, біологія, інформатика № 1, інформатика № 2, інформатика №3;  10. Кабінетів початкових класів-10;  11.Для задоволення потреб дітей у закладі функціонують шкільна їдальня на 114 посадкових місць, спортивний зал, 1 бібліотека);  12.Кількість комп’ютерів у закладі: 28, всі підключено до мережі Інтернет, 7 ноутбуків, 5-хромбуків;  13.Проекторів - 6;  14. Інтерактивних комплексів – 9;  15. телевізорів - 3;  16.Наявність спортивних споруд:  спортивні майданчики, у тому числі міні футбольне поле зі штучним покриттям, гімнастичні снаряди, баскетбольний майданчик, футбольний майданчик;  17.Здійснено капітальний ремонт коридорів;  18.Встановлено енергозберігаючі вікна 1-2 поверх та вхідні двері вестибюлю навчального корпусу;  20.Здійснено часткову заміну освітлення коридорів ліцею;  21. Продовжується удосконалення роботи харчоблоку до вимог системи НАССР;  22.Придбано вогнегасники- загальна кількість по школі -10;  23. Створено Wi-Fi зону;  24. Почато створення на базі бібліотеки освітньо - інформаційного центру. | 1.Рік забудови приміщень закладу: 1970р.( старе приміщення, зношеність комунікаційних систем);  2. Створення куточків відпочинку в рекреаціях, учнівських хабів по напрямках;  3.Відсутність камер відеоспостереження;  4. Необхідна реконструкція системи опалення та водогону основної будівлі.  5. Не облаштована бігова доріжка на стадіоні;  6. Потрібно замінити електромережі і системи освітлення окремих навчальних кабінетів;  7. Необхідно здійснити ремонтні роботи фасаду ліцею;  8.Потребує оновлення матеріально-технічна база кабінетів;  9.Необхідний капітальний ремонт по вогнезахисній обробці дерев’яних конструкцій покрівлі;  11.Недостатньо доукомплектована база комп’ютерної техніки у навчальних кабінетах;  11.Відсутній лінгафонний кабінет;  12. Відсутній медіапростір в рекреаціях;  13. Немає STEM лабораторії;  14. Не створені ресурсна кімната та сенсора кімнати;  15. Потрібен:  - капітальний ремонт з улаштуванням системи сигналізації та системи оповіщення про пожежу;  -капітальний ремонт спортивної зали основної будівлі;  -створення майстерні.  16.Потрібно влаштувати систему вентиляції в укритті. |
| 2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.У закладі запроваджено профільне навчання, а саме 10-11 класи – профільні предмети: суспільно-гуманітарного напрямку,польська  2.Розпочато вивчення німецької мови у 5-х класах,поглиблене вивчення англійської мови у 5-А класі;  3.Проводяться комплексні заходи з протидії булінгу:  - є план заходів щодо протидії булінгу у закладі;  - школярі, їх батьки, учителі та інші учасники освітнього процесу проінформовані про запровадження відповідальності за вчинення  булінгу (цькування) та вироблення небайдужості до проблеми булінгу;  - оприлюднено порядок реагування на звернення про випадки булінгу, план заходів щодо попередження булінгу, зразок заяви щодо реагування на випадки булінгу відповідно до ст..30 Закону України «Про освіту»;  - здійснюється оцінка поширення булінгу в ліцеї.  4.Здійснюється розвиток навичок толерантного спілкування;  5.Проводяться заходи щодо розвитку навичок конструктивного вирішення конфліктних ситуацій;  6.Проводиться робота щодо формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет;  7.Організовано прийом анонімних звернень до психолога через «скриньку довіри»;  8.Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. | 1.Недостатньо дієва система роботи з батьками щодо розуміння проблем булінгу;  2.Слабка співпраця з громадськими та державними організаціями по організації просвітницької роботи щодо попередження випадків булінгу. |
| 3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1.У ліцеї забезпечено вільний доступ до навчального корпусу шляхом облаштування пандусу;  2.Функціонує два інклюзивних класи, у яких навчаються діти з ООП;  3.Організовується індивідуальне навчання;  4.Педагогічні працівники, що навчають учнів з особливими освітніми потребами, систематично підвищують фаховий рівень шляхом опрацювання відповідної літератури, підвищення кваліфікації. відвідування міських семінарів, тренінгів, майстер-класів, консультування з практичним психологом ліцею, представниками  ІРЦ;  5.Працює команда психолого-педагогічного супроводу;  6.Здійснюється проведення корекційних годин для дитини з ООП; | 1. Відсутня можливість пересування між поверхами дітям з порушенням опорно-рухового апарату  ( підйомники, ліфт); |

**Напрямок—Критерії оцінювання здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вимога** | | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | | 1. І ступеня (початкова освіта):  КОНЦЕПЦІЇ реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа” на період до 2029 року (схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року №988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»);  Державного стандарту початкової освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України  №87 від 21.02.2018 (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України [№ 688 від 24.07.2019](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/688-2019-%D0%BF#n2) [№ 898 від 30.09.2020](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/898-2020-%D0%BF#n185)).  для 1-2 класів – Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Шияна Р.Б. (наказ МОН України від 12.08.2022 р. №743-22);  для 3-4 класів – Типової освітньої програми, розробленої під керівництвом Шияна Р.Б. (наказ МОН України від 12.08.2022 р. № 743-22).  ІІ ступеня (базова середня освіта):  5-А, 5-Б, 5-В класи (адаптаційний цикл базової середньої освіти):  наказу МОН України від 19.02.2021 №235 «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти»;  Державного стандарту базової освіти ( класи) постанова КМУ від 30.09.2020 №898;  6-А, 6-Б, 7-А, 7-Б, 8-А, 8-Б, 9-А, 9-Б, 9-В класи:  наказу МОН України від 20.04.2018 №405 "Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня" (за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти ІІ ступеня, таблиця 10).  Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (6-11 класи) постанова КМУ від 23.11.2011 №1392;  листа Міністерства освіти і науки України від 06.09.22 №1/10258-22 «Про організацію освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами у 2022/2023 навчальному році».  ІІІ ступеня (повна загальна середня освіта): 10, 11 класи:  -наказу МОН України від 20.04.2018 № 408 (у редакції наказу МОН від 28.11.2019 №1493 зі змінами, внесеними наказом МОН від 31.03.2020 №464) "Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня" (за Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти ІІІ ступеня;  2.Формувальне оцінювання використовується для учнів початкової ліцею;  3.На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень;  4.При проведенні контрольних видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання;  5. Педагогічні працівники аналізують роботу учня, чітко проговоривши сильні та слабкі сторони роботи учня;  6.Аналіз роботи учня ґрунтується на позитивному підході, аналізується не лише результат, а й процес вивчення навчального матеріалу;  7.Враховується індивідуальний поступ здобувача освіти;  8.Критерії оцінювання оприлюднені на сайті закладу. | | 1.Не всі вчителі оприлюднюють критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;  2.Не завжди освітній процес спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, а переважно на перевірку знаннєвого компоненту;  3. Педагогічні працівники більшу увагу приділяють обсягу засвоєних знань, а не тому, як ці знання використовуються для вирішення прикладних завдань;  4.Частка вчителів, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу, невелика. Проте з кожним роком таких учителів стає більше;  5.Не розміщені критерії оцінювання для розміщення у навчальних кабінетах. |
| 2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | | 1.Педагогічними працівниками відстежується особистий поступ кожного учня, що формує позитивну самооцінку, вчителі відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилятися;  2.Питання моніторингу навчальних досягнень учнів виноситься на засідання педагогічної ради, нарад при директорові.  3.Адміністрацією ліцею передбачено річним планом моніторингові дослідження якості знань здобувачів освіти:  - учнів 5-х класів для виявлення рівня адаптації до навчання в середній школі;  - педагогів «Траекторія особистісного зростання педагога»;  - аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб;  -фронтальні моніторинги стану викладання навчальних предметів;  -якість оцінювання знань учнів 5 - 11 класи;  - теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні;  -педагогів «Дотримання принципів академічної доброчесності»;  - педагогів « Стан спілкування державною мовою у навчальному закладі»;  - застосування педагогічними працівниками знань цифрової грамотності(Дія. Цифрова освіта);  - педагогів «Ставлення та переконання інклюзивної освіти»;  - адміністрації «Ефективність управлінської діяльності»;  - моніторинг батьків з питань задоволення наявним освітнім простором та проблем у ньому. | | 1.Не завжди вчителі проводять глибокий аналіз результатів моніторингових досліджень, інколи цей аналіз носить формальний характер;  2. Не систематично класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу (для ознайомлення батьків раз на місяць в щоденнику робиться звіт навчальних досягнень учня). |
| 3.Спрямовування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання. | | 1.Педагогічними працівниками у співпраці з батьками формується відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи;  2.На уроках педагогічними працівниками використовуються прийоми самооцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.  3.Під час канікул педагогічні працівники проводять консультування учнів, які мають проблеми в навчанні. Ведеться робота з обдарованими дітьми з метою якісної підготовки до предметних олімпіад, МАН,конкурсів, змагань. | | 1.Більшої уваги потребують прийоми самооцінювання на уроках;  2. Більшу увагу вчителям необхідно приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти;  3. Планується запровадження в ліцеї використання електронних щоденника і журналу.  4. Вчителям потрібно приділяти більше уваги учням, які потребують індивідуальної освітньої траєкторії. |
| **Напрямок -**  **педагогічна діяльність працівників закладу освіти** | | | | |
| **Вимога** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** | |
| 1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти | 1.Педагоги активно використовують сучасні освітні технології, спрямовують роботу на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними уміннями;  2.Систематично використовують на уроках презентації, відеоматеріали;  3.Створюється індивідуальна освітня траєкторія для обдарованих та дітей з низьким рівнем успішності;  4.Педагогічні працівники діляться досвідом роботи через друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях, тренінгах. | | 1.Окремі вчителі проводять уроки, які не відповідають сучасним вимогам, що призводить до згасання інтересів учнів до навчання;  2.Не всі педагоги використовують можливості інтернету й ІКТ. | |
| 2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників | 1.Освітній процес забезпечують 69 педагогічні працівники;  2.Вищу кваліфікаційну категорію мають 39 вчителів,  звання «старший учитель» - 18, «учитель-методист» - 3;  3.Педагоги ліцею активно проходять підвищення кваліфікації при Івано-Франківському ОІППО.  4.Педагогічні працівники мають змогу самостійно обирати суб’єкти підвищення кваліфікації. Педагоги ліцею беруть участь у роботі онлайн-курсів, вебінарів, майстер- класів тощо;  5.На засіданнях педагогічної ради закладу відбувається зарахування проходження підвищення кваліфікації таких педагогічних працівників;  6.Педагоги діляться власними напрацюваннями на сторінках фахових видань, інтернет- платформах;  7. В закладі здійснюється практичне відпрацювання навичок через проведення тренінгів, фасилітаційних сесій, моделювання ситуативних задач та ін. | | 1.Значна кількість пропонованих суб’єктами підвищення кваліфікації тем містять комерційні пропозиції;  2.Замало педагогів беруть участь у конкурсах фахової майстерності;  3.Активізації потребує робота з поширення досвіду вчителів школи у фахових та Інтернет-виданнях;  4.Потрібно продовжувати впровадження технологій особистісно-зорієнтованого навчання та компетентнісного підходу. | |
| 3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти | 1.У ліцею організовано наставництво з молодими спеціалістами;  2.Батьки є активними учасниками освітнього процесу. Враховується їхня думка при складанні освітньої програми;  3.Діє батьківське самоврядування школи;  4. Стосунки між адміністрацією та учасниками освітнього процесу базуються на демократичних засадах. | | 1.Недостатньо високим є відсоток батьків, які цікавляться життям школи, класу, є пасивними учасниками освітнього процесу;  2.Не здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами школи;  3. Потребує вдосконалення роботи батьківське самоврядування школи. | |
| 4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності | 1.У закладі розроблено та діє положення про академічну доброчесність;  2.Педагогічні працівники систематично інформують здобувачів освіти про дотримання правил академічної доброчесності;  3.Питання дотримання академічної доброчесності слухається на засіданнях педагогічної ради та професійних спільнот. | | 1.Не всі учні та батьки розуміють сутність поняття академічної доброчесності та відповідальність за її порушення. | |

**Напрямок – управлінська діяльність**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога** | **Сильні сторони, позитивні тенденції** | **Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення** |
| 1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань | 1.Стратегія розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу (тип закладу – загальноосвітній, мова навчання – українська.);  2.Обсяг фінансування здійснюється відповідно до плану асигнувань;  3.Річний план відповідає завданням, які ставить перед собою колектив, сприяє поліпшенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку;  4.Педагогами вивчаються думки батьківської громади, учнів закладу і враховуються при складанні річного плану роботи;  5.Уразі потреби – до річного плану вносяться корективи;  6.Діяльність педагогічної ради спрямована на підвищення фахового рівня педагогів і реалізує річний план роботи та стратегію розвитку закладу;  7.3 метою вивчення думки батьків та учнів щодо якості освітнього процесу адміністрацією та практичним психологом проводиться анкетування. Результати виносяться на обговорення враховуються при плануванні роботи та здійсненні самоаналізу. Відповідно до результатів коригується план роботи. На сайті школи оприлюднюються документи, які підлягають оприлюдненню;  8.Згідно з річним планом проводиться моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам освіти (анкетування, контрольні роботи, спостереження за уроками та заходами, самоаналіз, опитування);  9.Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. 3 відповідними клопотаннями директор звертається до органів місцевого самоврядування. | 1.Кошти, які виділяються на заклад, в недостатній мірі задовольняють потреби у капітальних ремонтах;  2. Недостатньо сучасне матеріально-технічне забезпечення;  3.Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди береться до уваги батьками здобувачів освіти;  4.Недостатньо залучаються альтернативні джерела фінансування.  5. Не облаштована ресурсна кімната відповідно до вимог. |
| 2.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників | 1.Педагогічний колектив школи укомплектований повністю. Усі педагогічні працівники працюють за фахом;  2.З метою заохочення педагогічних працівників Колективним договором передбачено вільні дні під час канікулярного періоду за додаткові види роботи;  3. У колективному договорі є умови і правила про матеріальне й нематеріальне стимулювання педагогічних працівників. |  |
| 3.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм | 1.З метою вивчення задоволення учнями психологічним кліматом в класі, школі практичним психологом ліцею проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби індивідуально з батьками учнів проводиться консультування. Тісною є співпраця класних керівників з психологом;  2.Для формування психологічної культури педагогічних працівників у ліцеї систематично проводяться консультації психологічною службою;  3.Адміністрація ліцею відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи вирішення проблем;  4.Учасники освітнього процесу мають змогу спілкуватися як особисто, так і через сайт ліцею, соціальні мережі;  5.На шкільному сайті є необхідна інформація для батьків, педагогічних працівників, учнів. Постійно висвітлюються новини з життя ліцею;  6.У шкільних коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників оприлюднюється в учительській або через групу у VIBER. | 1.Педагогічні працівники не завжди дослухаються до рекомендацій адміністрації, інколи, можуть загострювати конфліктну ситуацію. |
| 4.Організація освітнього процесу на засадах людино центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою | 1.Дирекція закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу;  2.Дирекція ліцею враховує думку батьків під час вибору предмету для поглибленого вивчення, посилення предметів, вибору класного керівника, розподілі годин індивідуального навчання, виборі вчителів-предметників;  3.Заклад здійснює проектну діяльність через участь в проектах тощо;  4.Розклад уроків формується відповідно до освітньої програми, вікових особливостей учнів, коефіцієнтів складності предметів. | 1.Деякі педагогічні працівники мають проблеми з налагодженням партнерських стосунків з учнями та їх батьками;  2.Через недостатню кількість вільних кабінетів навантаження не завжди рівномірно розподілене. |
| 5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності | 1.Керівництвом ліцею забезпечується виконання заходів щодо формування академічної доброчесності;  2.Розроблено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу.  3.Заходи, які спрямовані на забезпечення академічної доброчесності включаються до планування;  4.Питання протидії та негативних проявів корупції знаходиться на постійному контролі керівництва. | 1.Не всі учасники освітнього процесу розуміють сутність поняття «академічна доброчесність» та необхідність виконання вимог Положення, яке діє в ліцеї. |

**І.Загальні положення**

Стратегія розвитку Бурштинського ліцею №3 Бурштинської міської ради Івано-Франківської області (далі – Стратегія) створена на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідних Указів Президента України, Кабінету Міністрів України та Міністерства освіти і науки України, "Концепції профільного навчання в старшій школі", Державного стандарту початкової, базової середньої освіти.

Діяльність закладу освіти ґрунтується на засадах особистісно зорієнтованого, компетентнісного та діяльнісного підходів. Відповідно до Концепції Нової української школи заклад освіти працює на засадах педагогіки партнерства.

Основні принципи цього підходу:

* повага до особистості;
* доброзичливість і позитивне ставлення;
* довіра у відносинах;
* діалог - взаємодія - взаємоповага;
* розподілене лідерство, право вибору та відповідальність за нього, горизонтальність зв'язків);
* принципи соціального партнерства (рівність сторін, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей).

Стратегія визначає основні положення щодо організації освітнього процесу, так, щоб зробити його змістовним та ефективним, відповідним основним потребам дитини та основним стратегічним напрямкам освіти, сприяє реалізації ідеї безперервності освіти,

Стратегія розвитку закладу на 2021/2026 роки може доповнюватися.

**ІІ. Мета та завдання Стратегії розвитку**

Основним стратегічним баченням розвитку Бурштинського ліцею №3 є створення та розвиток закладу, де не тільки здобувається освіта та формується знаннєвий компонент, а й створюються умови, за яких кожна сучасна дитина може реалізувати себе як особистість, почувати себе вільно, безпечно та реалізувати свої індивідуальні здібності. Зусилля педагогічного колективу ліцею спрямовані на те, щоб формувати в учнів ключові компетентності, цінності, необхідні кожній людині для успішної життєдіяльності.

***Місія нашого закладу освіти.*** Школа - освітній простір, заснований на демократичних і партнерських принципах, вільний від насильства та дискримінації, в якому гармонійно розвивається творча особистість.

***Візія закладу*** - створення демократичного і зорієнтованого на взаємодію та партнерство закладу, в якому розвивається творча особистість.

***Стратегічна ідея*** –впровадження стійкого та інноваційного розвитку освітнього простору.

***Основна мета –*** створити освітній простір, заснований на демократичних і партнерських принципах, вільний від насильства та дискримінації, в якому гармонійно розвивається творча особистість.

**Цінності:**

* морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей),
* соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність);

**•** повага гідності, прав і свобод людини;

• повага до культурної багатоманітності;

• визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права;

• розвиток громадянської свідомості та відповідальності;

• розвиток навичок критичного мислення;

• розвиток навичок співпраці та командної роботи;

• формування здорового і екологічного способу життя

**ОСНОВНІ ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ:**

1.Зробити аналіз нормативних документів, теоретико-методичної літератури, педагогічної інноватики та менеджменту.

2.Організувати педагогічний та учнівський колективи на генерування освітніх ідей розвитку освітнього простору.

3.Сформувати банк освітніх ідей розвитку.

4. Забезпечити реалізацію освітніх ідей в практиці роботи закладу з залученням всіх учасників освітнього процесу.

5.Здійснити моніторинг ефективності використання освітніх ідей.

6. Укласти методичні рекомендації щодо розвитку освітнього простору закладу освіти з досвіду роботи.

**ІІІ. Напрями розвитку закладу освіти**

1. ***Розвиток освітнього середовища школи***

Пріоритетні напрями:

* створення універсального освітнього середовища, що мотивує, навчає та розвиває;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завдання | Заходи реалізації | Часові рамки | Відпові-  дальний | Індикатори | Примітка |
| Організувати педагогічний та учнівський колективи на генерування освітніх ідей розвитку освітнього простору навчального закладу. | Проведення моніторингу з питань задоволення наявним освітнім простором та проблем у ньому | Лютий 2022-2023 | Адміністрація | 100% опитування серед учасників освітнього процесу |  |
| Забезпечити реалізацію освітніх ідей у практиці роботи закладу з залученням всіх учасників освітнього процесу. | Оновлення бази природничо-математичних кабінетів. | 2022-  2026 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Повноцінне оновлення  кожного  навчального  кабінету  природничо-математичного циклу  сучасними  засобами навчання |  |
| Розширення бази комп’ютерної техніки | 2022-  2026 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Повноцінне забезпечення  кожного  навчального  предмету  інваріантної  складової  навчального плану  сучасними  програмними засобами навчання |  |
| Створення зони WіFі на всіх поверхах школи та в укритті | 2022-2026 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Придбання технічного обладнання для облаштування зони. |  |
| Капітальний ремонт коридорів та туалетів на 1,2 і 3 поверсі | 2022-2026 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Ремонт коридорів відповідно до санітарних вимог. Повноцінне забезпечення обладнанням. |  |
|  |  |  |  |  |
| Поновлення бігових доріжок на території | 2022-2023 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Повноцінний ремонт бігових доріжок території школи згідно  санітарно-  гігієнічних вимог та  вимог ДБН |  |
| Заміна ламп розжарювання на енергоефективні LED- панелі | 2022-2023 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Повноцінний ремонт електромережі та системи освітлення навчального корпусу та майстерень школи |  |
| Створення ресурсної кімнати та наповнення матеріально-технічною базою | 2022-2026 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Створення ресурсної кімнати |  |
| Створення лінгафонного кабінету | 2022-2026 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Повноцінне забезпечення  навчальних  кабінетів іноземної  мови  комп’ютерними  засобами навчання  (ноутбуками) в  комплекті з  акустичними  системами |  |
| Створення медіапростору в рекреаціях | 2022-2026 | Засновник, управління освіти, адміністрація | 4-5 спеціально обладнаних місць в коридорах з доступом до Інтернету. |  |
| Створення STEM-  лабораторій на базі кабінетів хімії та фізики | 2022-2026 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Обладнання STEM-  лабораторії  відповідно до нормативних вимог |  |
| Удосконалення харчоблоку по НАССР; | 2022-2024 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Повноцінне забезпечення необхідним обладнанням та посудом |  |
| Встановлення системи відеоспостереження | 2022-2023 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Встановлення зовнішнього та внутрішнього відеоспостереження |  |
| Встановлення системи протипожежної сигналізації | 2022-2026 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Наявність пожежної  сигналізації та її  відповідність ДБН  та правилам  пожежної безпеки. |  |
| Створення сенсорної кімнати | 2023-2025 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Повноцінне забезпечення необхідним обладнанням відповідно до вимог сучасного законодавства |  |
|  | Створення куточків відпочинку в рекреаціях, учнівських хабів по напрямках. | До кінця 2026 | Адміністра-ція, вчителі | Наявність зон  відпочинку та їх  відповідність  ДердСанПіН |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Заміна підлогового покриття в спортивній залі | До кінця 2026 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Повноцінне забезпечення необхідними умовами відповідно до вимог сучасного законодавства |  |
|  | Облаштування системи вентиляції в укритті | До кінця 2026 | Засновник, управління освіти, адміністрація | Повноцінне забезпечення необхідними умовами відповідно до вимог сучасного законодавства |  |

1. ***Система оцінювання здобувачів освіти***

Ключові завдання:

* забезпечення відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх результатів навчання;
* здійснення внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
* спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання;
* свобода від булінгу та проявів насильства між всіма учасниками освітнього процесу;
* формування політики інклюзивної привітності.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завдання | Заходи реалізації | Часові рамки | Відпові-  дальний | Індикатори | Примітка |
| Забезпечити реалізацію освітніх ідей в практиці роботи закладу з залученням всіх учасників освітнього процесу. | Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів. | 2022-2023 | Адміністрація | Повноцінне охоплення моніторингом здобувачів освіти |  |
| Запровадити використання електронних освітніх платформ при проведенні уроків | 2022-2023 | Вчителі-предметники | Повноцінне залучення вчителів у роботі з електронними освітніми платформами |  |
| Забезпечення інформаційно-  методичного супроводу  батьків дітей з ООП щодо  комплексної психолого-  педагогічної оцінки розвитку дитини у співпраці з ІРЦ | 2022-2026 | Адміністра-ція,  педагогічні  працівники | Якісна підготовка  висновків,  характерис-тик та  супровідних  матеріалів для  комплексної оцінки |  |
| Забезпечення повноцінного  функціонування сенсорної  кімнати | 2022-2026 | Адміністра-ція, практич-ний психолог | Усунення бар’єрів в системі  освіти й  системі підтримки. |  |
|  | Зміна методів навчання та  виховання, організація  класу, розклад уроків,  підтримка учнів з  особливими освітніми  потребами | 2022-2026 | Адміністра-ція,  педагогічні  працівники. | Усунення бар’єрів в системі  освіти й  системі підтримки. |  |
|  |  |  |  |  |
| Впровадження нових  альтернативних освітніх практик, наприклад, ділових і навчальних ігор, табірних зборів, квестів, проектної роботи, стартапів, зустрічей із цікавими людьми, змішаної освіти, «перевернутого класу», масових відкритих онлайн-курсів, у тому числі шляхом залучення  персональних гаджетів та ін.. | 2022-2026 | Адміністра-ція,  педагогічні  працівники. | Ефективність  організації  освітнього процесу |  |

1. ***Педагогічна діяльність***

Ключові завдання:

* забезпечення ефективності планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
* постійне підвищення професійного рівня та педагогічної майстерності вчителів;
* формування в педагогів готовності до проходження сертифікації та здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях;
* оволодіння педагогікою співпраці та співтворчості на принципах особистісно- орієнтованих методик надання освітніх послуг;
* налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти;
* організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завдання | Заходи реалізації | Часові рамки | Відповідальний | Індикатори | Примітка |
| Зробити аналіз нормативних документів теоретико-методичної літератури педагогічної інноватики та менеджменту | Створення робочої групи по опрацюванню нормативних документів теоретико-методичної літератури педагогічної інноватики та менеджменту | Лютий 2022 | Керівник закладу | Видання наказу |  |
| Проведення моніторингу знань педагогічних працівників . | Жовтень-грудень 2022 | Заступники директора школи з навчально-виховної роботи | Повноцінне охоплення моніторин-говим дослідженням педагогіч-них працівни-ків |  |
| 3.Проведення навчань з педагогічними працівниками по знанню нормативних документів теоретико-методичної літератури педагогічної інноватики та менеджменту | Жовтень 2023 | Заступники директора школи з навчально-виховної роботи | Готовність педпраців- ників до отримання нових знань |  |
| Організувати педагогічний колектив на генерування освітніх ідей розвитку навчального закладу. | Розробка інноваційної  внутрішньошкільної моделі  методичної роботи | 2022-  2023 | Заступники  директора з  з навчально-виховної роботи | Наявність  Положення про  внутрішньошкільну  методичну роботу |  |
| Сприяння педагогічним  працівникам в участі в  конкурсах педагогічної  майстерності, тощо. | 2022-  2026 | Адміністрація | Результа-тивність  участі педагогів  у конкурсах,  виставках  педагогіч-ної  майстер-ності |  |
| Сприяння участі педагогів у добровільній сертифікації  педагогічних працівників. | 2022-  2026 | Адміністрація | Збільшення  кількості  педагогічних  працівни-ків, що  пройшли  сертифіка-цію |  |
| Забезпечення  функціонування системи стимулювання та  заохочення інноваційної,  творчої діяльності  педагогічних працівників | 2022-  2026 | Адміністрація | Наявність  Положення про не- матеріаль-не  стимулювання  діяльності  педагогіч-них  працівни-ків.  Моральне  заохочення  педагогів відомчими  та державни-ми  нагорода-ми та  відзнаками. |  |
|  | Організація та планування  роботи школи з  підвищення  професійної майстерності  педагогів відповідно до  реального рівня підготовки  й потреб професійного  ставлення, яка передбачає:  -використання нових в т.ч й інтерактивних  технологій навчання та  виховання;  апробація програм, підручників нового  покоління, їхню оцінку;  -спрямування на самоорганізацію,саморозвиток,самомоніто-ринг, самоконтроль. | 2022-  2026 | Адміністрація | Удоскона-лення  Педагогіч-ної  Майстер-ності  вчителя, що  підтверд-жується  результа-тами  атестації  (сертифікації) |  |
| Розробка домашніх завдань по предметах відповідно до вікової програми, які унеможливлюють списування | 2022-  2026 | Вчителі-предметники | Викорис-тання програ-мових вимог при складанні завдань |  |
| Створення корпоративної пошти між педагогічними працівниками закладу | 2022-  2026 | Інженер-електронік | Повноцінне приєднання педагогічних працівників до корпоративного зв’язку |  |
| Укладання методичних рекомендації щодо розвитку освітнього простору закладу освіти з досвіду роботи | 2022-  2025 | Адміністрація,  вчителі-предметники |  |  |

1. ***Управлінська діяльність***

Ключові завдання:

* + розбудова внутрішньої системи якості освіти;
  + розробка системи планування діяльності закладу освіти, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань;
  + створення в закладі атмосфери довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою;
  + раціональний добір кадрів, забезпечення належних умов праці та можливості для професійного розвитку працівників;
* організація освітнього процесу та прийняття управлінських рішень на засадах людино центризму, демократичних принципах;
  + - управління якістю освіти на основі нових інноваційних технологій та освітнього моніторингу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Завдання | Заходи реалізації | Часові рамки | Відпові-  дальний | Індикатори | Примітка |
| Організувати педагогічний та учнівський колективи на генерування освітніх ідей розвитку навчального закладу | Проведення моніторингу з питань задоволення наявним освітнім простором та проблем у ньому | Квітень-травень 2022 | Адміністрація | Повноцінне опитування серед учасників освітнього процесу |  |
| Встановлення місць по збору пропозицій щодо облаштування освітнього простору | Березень-травень 2022 | Адміністрація | Повноцінне влаштування скриньок ідей в кабінетах та фоє закладу |  |
| Забезпечити реалізацію освітніх ідей в практиці роботи закладу з залученням всіх учасників освітнього процесу | Створити систему інформаційного забезпечення та автоматизованого середовища для роботи з даними. | 2022-  2023 | Адміністрація | Формування електронної бази даних учнів та працівників, створення електронної бази даних матеріаль-них цінностей |  |
| Організація неформальних зустрічей з батьками – «кава з директором», спілкування з учнівським самоврядуванням – «чай-тайм» | 2022-  2026 | Адміністрація | Забезпечен-ня відкритість і прозорість прийняття управлінських рішень шляхом обговорень, внесення пропозицій учасниками освітнього процесу |  |
| Систематичне висвітлення роботи закладу на інформаційних майданчиках ( сайт закладу, соціальні мережі) | постійно | Адміністрація | Ст.30  Закону України «Про освіту» |  |
| Підтримання роботи релаксаційної кімнати для відпочинку вчителів між уроками. | 2022-  2026 | Адміністрація | Забезпечен-ня належних умов праці, урізноманіт-нення заходів з підтримки позитивної мотивації педагогіч-них працівників |  |
| Вдосконалення локальної мережі в закладі освіти | 2022-  2026 | Адміністрація | Забезпечен-ня відкритість і прозорість прийняття управлін-ських рішень |  |
| Розробка та створення бренду навчального закладу | 2022-  2026 | Адміністрація,  учасники освітнього процесу | Виявлення яскравих сторін навчального закладу |  |
| Здійснити моніторинг ефективності використання освітніх ідей. | Розробка опитувальника по напрямках та по категоріях учасників освітнього процесу | 2024-  2025 | Педагогічний колектив | Всебічне охоплення роботи навчального закладу по реалізації розроблених ідей |  |
| Висвітлення результатів і виявлення недопрацювань з метою подальшого покращення ситуації | 2026 | Адміністрація | Використання веб-сайту |  |
| Укласти методичні рекомендації щодо розвитку освітнього простору закладу освіти з досвіду роботи | Укладення рекомендацій щодо розвитку освітнього простору закладу освіти з досвіду роботи | До кінця 2026 | Адміністрація | Вимоги до укладення рекомендацій та їх видання |  |

**ІV.Очікувані результати**

Реалізація Стратегії розвитку Бурштинського ліцею №3 дасть можливість:

* створити безпечні та комфортні умови для вільного розвитку особистості;
* створити освітнє середовище, вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
* поповнити заклад освіти відповідним навчальним обладнанням, необхідним для реалізації освітніх програм;
* реалізувати сучасні педагогічні технології освіти на засадах компетентнісного підходу;
* розкрити та розвинути здібності, таланти й можливості кожної дитини на основі партнерства між учителем, учнем і батьками;
* удосконалити мотиваційне середовище для дитини;
* застосовувати методи викладання, засновані на співпраці;
* залучити учнів до спільної діяльності, що сприятиме їхній соціалізації та успішному перейманню освітнього досвіду.
* підвищити професійну майстерність педагогів;
* залучити здобувачів освіти до участі в управлінні освітніми справами в різних видах діяльності;
* сформувати систему моніторингу освітнього процесу з метою аналізу стану та динаміки розвитку закладу освіти;
* виховати освіченого, відповідального громадянина й патріота, з морально-етичним принципом, здатного приймати відповідальні рішення;
* цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації в професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави;
* реалізувати основну місію закладу .
* забезпечити відповідність якості виховного простору школи ,отже, щоб знайти своє місце в житті, ефективно освоїти життєві компетентності, випускник нової української школи повинен мати такі якості, уміння: бути гнучким, мобільним, конкурентноздатним, уміти інтегруватись у динамічне суспільство, презентувати себе на ринку праці; критично мислити;використовувати знання як інструмент для розв’язання життєвих проблем; генерувати нові ідеї, приймати нестандартні рішення й нести за них відповідальність; володіти комунікативною культурою, уміти працювати в команді; уміти запобігати та виходити з будь-яких конфліктних ситуацій; цілеспрямовано використовувати свій потенціал як для самореалізації у професійному й особистісному плані, так і в інтересах суспільства, держави; уміти здобувати, аналізувати інформацію, отриману з різних джерел, застосовувати її для індивідуального розвитку і самовдосконалення; бережливо ставитися до свого здоров’я і здоров’я інших як найвищої цінності; бути здатним до вибору численних альтернатив, які пропонує сучасне життя.
* реалізувати академічну, економічну та фінансову автономію школи.
* проходити сертифікацію педагогічних працівників школи.
* забезпечити функціонування моделі моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг школи.
* сприяти зростанню позитивного іміджу та конкурентноздатності школи на ринку освітніх послуг.
* налагодити ділові партнерські зв’язки з навчальними закладами України та інших країн.

**V. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку**

Реалізація Стратегії функціонування та розвитку Бурштинського ліцею №3 Бурштинської міської ради Івано-Франківської області впливатиме на якість надання освітніх послуг та безпосередньо пов’язано з механізмами реалізації внутрішньої системи якості освіти.

Механізми реалізації ВСЯО передбачають здійснення періодичного оцінювання компонентів у закладі за напрямами оцінювання відповідальними посадовими особами і представниками громадських структур на основі визначених методів збору інформації та відповідного інструментарію. Отримана інформація узагальнюється, відповідний компонент оцінюється, після чого зазначені матеріали передаються дирекції закладу для прийняття відповідного управлінського рішення щодо удосконалення якості освіти в школі.

В кінці кожного навчального року дані узагальнюються у формі самооцінювання. Компоненти напряму оцінювання (відповідно до наказу МОН України від 09.01.2019 N 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів

загальної середньої освіти»):

* + - освітнє середовище закладу освіти (облаштування території, стан приміщення закладу,

дотримання повітряно-теплового режиму, стан освітлення, прибирання приміщень,

облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо);

* + - система оцінювання здобувачів освіти (оприлюднення критеріїв, правил та процедур

оцінювання навчальних досягнень, здійснення аналізу результатів навчання учнів,

впровадження системи формувального оцінювання тощо);

* + - педагогічна діяльність педагогічних працівників (формування та реалізація

індивідуальних освітніх траєкторій учнів, використання інформаційно-комунікаційних

технологій в освітньому процесі, розвиток педагогіки партнерства тощо);

* + - управлінські процеси закладу освіти (стратегія розвитку закладу, здійснення річного

планування відповідно до стратегії, підвищення кваліфікації педагогічних працівників

тощо).

Якісний аналіз виконання Стратегії здійснюється на основі аналізу динаміки зміни

показників визначених ВСЯО школи протягом п’яти років її реалізації.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві

результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявити відхилення від очікуваних результатів, провести необхідну корекцію, забезпечити ефективне використання ресурсів закладу, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

**VІ. Управління Стратегією**

1.Коригування Стратегії розглядається та схвалюється педагогічною радою Бурштинського ліцею №3

2. Управління реалізацією Стратегії здійснюється адміністрацією закладу освіти.