**Бурштинський ліцей №3**

**Бурштинської міської ради Івано-Франківської області**

НАКАЗ

16.08.2023 м. Бурштин № 168

**Про призначення відповідальних**

**осіб за організацію охорони праці**

**в ліцеї у 2023-2024 навчальному році**

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Положення про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у навчально-виховних закладах, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 31.08.2001 р. № 616, з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 р. № 782 «Про затвердження змін до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» та Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 р. № 255 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01.12.2004 р. за № 1526/10125, інших законодавчих і нормативних документів, та з метою підвищення ефективності роботи щодо створення здорових і безпечних умов проведення навчально-виховного процесу в Бурштинському ліцеї №3,

**НАКАЗУЮ:**

1.Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці та безпеки учасників навчально-виховного процесу залишаю за собою.

2.Керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці та безпеки учасників навчально-виховного процесу у Дем’янівській філії покласти на завідувача філії Саранчук М. В.

2.1. Саранчук М.В. підготувати наказ (розпорядження) «Про призначення відповідальних осіб за організацію охорони праці у Дем’янівській філії Бурштинського ліцея №3 у 2023 – 2024 році».

3. Керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці та безпеки учасників навчально-виховного процесу у Новомартинівської філії покласти на завідувача Ляховича Р.М.

3.1. Ляховичу Р.М. підготувати наказ (розпорядження) «Про призначення відповідальних осіб за організацію охорони праці у Новомартинівській філії Бурштинського ліцея №3 у 2023 -2024 році».

 4. Фахівець з охорони праці Піцун Д.І. :

4.1. Вивчає умови праці на робочих місцях, готує і подає пропозиції щодо поліпшення цих умов, розроблення і впровадження досконаліших засобів захисту від впливу небезпечних і шкідливих чинників.

4.2.. Бере участь у проведенні перевірок, обстеження технічного стану будівель, споруд, устаткування, машин і механізмів, ефективності роботи вентиляційних систем, стану санітарно – технічних пристроїв, санітарно – побутових приміщень,засобів колективного і індивідуального захисту працівників, визначені їх відповідності вимогам нормативно – правових актів з охорони праці. У разі виявлення порушень, які загрожують життю і здоров/ю працівників, або можуть спричинити аварії, вживає заходів щодо припинення експлуатації обладнання, устаткування і роботи на таких робочих місцях.

4.3. Бере участь у роботі комісії з атестації робочих місць, обладнання та устаткування.

4.4. Бере участь у розроблені заходів щодо запобігання нещасних випадків та професійних захворювань, поліпшення умов праці та навчання, а також надає організаційну допомогу підчас виконання розроблених заходів.

4.5. Контролює своєчасність випробувань і технічний огляд стану устаткування, машин та механізмів, дотримання графіків вимірів параметрів небезпечних і шкідливих чинників, виконання приписів органів державного нагляду і контролю за дотриманням чинних норм, правил та інструкцій з охорони праці.

4.6. Як член технічної комісії бере участь у введенні в експлуатацію нового обладнання та устаткування, реконструйованих приміщень.

4.7. Надає пропозиції щодо переліку професій і посад, відповідно до яких працівники мають проходити обов’язкові медичні огляди, а також переліки професій і посад, відповідно до яких на основі чинного законодавства надається компенсація та пільги за важкі, шкідливі і небезпечні умови праці, організації інструктажів, навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці.

4.8. Проводить вступні інструктажі з охорони праці з усіма працівниками, яких приймають на роботу, студентами – практикантами.

4.9. Бере участь у складанні розділу «Охорона праці» колективного договору, у розслідуванні випадків виробничого травматизму,професійних захворювань, вивчає їх причини, аналізує ефективність профілактичних заходів.

4.10. Бере участь у розгляді питань про відшкодування шкоди, заподіяної працівникам ліцею каліцтвом, професійними захворюваннями або іншим пошкодженням здоров’я, пов’язаним з виконанням трудових функцій.

4.11. Контролює зберігання, видавання, прання, хімічного очищення, сушіння, знежирення і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, станом запобіжних пристосувань і захисних пристроїв, а також правильному витрачанню у закладах освіти коштів, виділених на виконання заходів з охорони праці.

4.12. Здійснює контроль за додержанням у ліцеї чинного законодавства, правил та стандартів, норм та положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту і охорони навколишнього середовища, за наданням працівникам встановлених пільг і компенсацій за умови праці.

4.13. Розроблює проекти планів щодо поліпшення умов і охорони праці, зміцнення здоров’я працівників.

4.14. Складає звітність з охорони праці за встановленими формами і у відповідні терміни.

4.15. Проходить навчання і перевірку знань з питань охорони праці і цивільного захисту раз на три роки.

4.16. Проходить обов’язкові медичні огляди у встановлені терміни.

4.17. Виконує положення Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

5. Встановити обов’язки щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності таким особам:

 5.1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бурштинського ліцею №3 Сеньків О.Р.:

 5.1.1. Контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці.

 5.1.2. Проводять інструктажі з охорони праці на робочому місці з учителями – предметниками, класними керівниками, учителями початкових класів.

 5.1.3. Бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.

 5.1.4. Контролює виконання класними керівниками 5–11-х класів, Підготувати наказ (розпорядження) по філії «Про призначення відповідальних осіб за організацію охорони праці учителями - предметниками, учителями початкових класів, вихователями груп продовженого дня заходів щодо створення безпечних умов навчально-виховного процесу.

 5.1.5. Забезпечує роботу щодо забезпечення та періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з безпеки життєдіяльності для учнів.

 5.1.6. Уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно – гігієнічних норм та вимог з охорони праці під час проведення позакласних і позашкільних заходів.

 5.1.7. Контролює проведення клас ними керівниками із безпеки життєдіяльності учнів.

 5.1.8. Організовує профілактичну роботу серед учнів із безпеки життєдіяльності підчас навчально – виховного процесу.

 5.1.9. Повідомляє директора закладу освіти про нещасний випадок, що стався з учасниками навчально – виховного процесу під час проведення учбового процесу, позакласних, позашкільних заходів , організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у рослідуванні.

 5.2.. Завідувачі кабінетів, спортивної зали, тиру:

 5.2.1. Безпосередню відповідають за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.

 5.2.2. Не допускають до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

 5.2.3. Розробляють і переглядають (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, навчально-виховних майстернях, спортивних залах тощо.

 5.2.4. Дозволяють використання обладнання, установленого в кабінетах, передбаченого чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

 5.2.5. Проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів із обов’язковою реєстрацією в Журналі обліку навчальних занять (вступний) і в Журналі обліку встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий).

 5.2.6. Беруть участь у розроблянні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди).

 5.2.7. Терміново повідомляють керівникові навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організовують в разі потреби надання потерпілому першої долікарської допомоги, беруть участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, які призвели до нещасного випадку.

 5.3. Учителі-предметники, класні керівники ліцею 1–11-х класів, вихователі груп продовженого дня:

 5.3.1. Відповідають за збереження життя та здоров’я учнів під час навчально-виховного процесу.

 5.3.2. Забезпечують проведення навчально-виховного процесу, регламентованого чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.

 5.3.3. Організовують вивчення учнями правил і норм із охорони праці.

 5.3.4. Проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів: вступний на початку навчального року (із реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника), первинний, позаплановий, цільовий інструктажі (із реєстрацією в спеціальному журналі), інструктажі перед початком заняття, нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо (із реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, практичної або лабораторної роботи тощо).

 5.3.5. Здійснюють контроль за виконанням учнями правил (інструкцій) з безпеки.

 5.3.6. Проводять профілактичну роботу щодо запобігання травмуванню серед учнів під час навчально-виховного процесу.

 5.3.7. Проводять профілактичну роботу серед учнів щодо вимог особистої безпеки в побуті (дії в надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об’єктах мережі торгівлі тощо).

 5.3.8. Терміново повідомляють керівника навчального закладу про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, організовують надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликають медпрацівника.

 5.3.9. Беруть участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, які призвели до нещасного випадку.

 5.4. Керівники гуртків:

 5.4.1. Забезпечують безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструменту, спортивного інвентарю тощо.

 5.4.2. Проводять інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями.

 5.4.3. Повідомляють директора ліцею про нещасний випадок, що стався з учнями під час проведення занять.

 5.4.4. Проводять профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності серед учнів.

 5.5. Медична сестра Лазорко М.В.:

  Проводить повсякденну роботу, яка забезпечує створення належних санітарно - гігієнічних умов у ліцеї.

   Здійснює заходи з охорони здоров’я учнів та працівників, дотримання санітарних і гігієнічних вимог.

 Під час прийому учнів на навчання організовує та контролює проходження ними медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров’я та інших документів.

  Проводить просвітницьку роботу з питань здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічних норм особистого життя та праці;

  Забезпечує медичне обслуговування під час проведення масових заходів.

  Організовує та контролює своєчасне щорічне проходження медичного огляду всіма працівниками в повному обсязі. Перевіряє наявність особових медичних книжок у працівників під час прийому їх на роботу, забезпечує зберігання та облік особових медичних книжок працівників;

Веде поточну та звітну документацію.

  Здійснює облік медикаментів і є матеріально відповідальною за їх одержання та придбання, поповнює аптечки відповідними препаратами та медикаментами, контролює допустимі терміни зберігання медикаментів.

 Повідомляє директора про нещасний випадок, що стався, організовує надання першої допомоги потерпілому.

   Несе безпосередню відповідальність за охорону здоров’я учнів, працівників навчального закладу, виконання належних санітарно-гігієнічних вимог до організації навчально-виховного та в робочих процесів, безпечний стан свого робочого місця, обладнання, тощо.

 5.6.. Завгосп ліцею Юськевич О. І. :

 5.6.1. Забезпечує експлуатацію та догляд будівель, споруді територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, керує будівництвом і ремонтами відповідно до будівельних норм та правил.

 5.6.2. Забезпечує дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації енергетичного, вентиляційного обладнання.

 5.6.3. Забезпечує відповідно до чинних нормативно-правових актів дотримання норм санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій.

 5.6.4. Забезпечує навчальні приміщення, кабінети, господарські та культурно-побутові підрозділи закладу освіти обладнанням й інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці.

 5.6.5. Забезпечує працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.96 р. № 170, зареєстрованим у Мін’юсті України 18.11.96 р. за № 667/1692; організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушіння, дезінфекцію та ремонт спецодягу.

 5.6.6. Відповідно до чинних нормативно-правових актів організовує проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму та вібрації, радіаційний контроль у приміщенні закладу освіти.

 5.6.7. Відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 Положення про розробку інструкції з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 р. № 9, зареєстрованим у Мін’юсті України 07.04.98 р. за № 226/2666, розробляє та періодично розробляє інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджує їх зі службою охорони праці.

 5.6.8. Проводить інструктажі з охорони праці, забезпечує навчання з питань охорони праці в адміністративно-господарських підрозділах.

 5.6.9. Бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.

 5.6.10. Бере участь у розроблянні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди).

 5.6.11. Організовує роботу щодо створення безпечних умов праці закладу освіти відповідно до чинних правил охорони праці.

 5.6.12. Терміново повідомляє керівникові навчального закладу про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських підрозділів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим.

 6.  Джочці І.М. розмістити цій наказ на сайті ліцею.

 7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Руслана ЛАЩ**

 З наказом ознайомлені:

 Олег Юськевич

 Ольга СЕНЬКІВ