**Бурштинський ліцей №3**

**Бурштинської міської ради Івано-Франківської області**

НАКАЗ

09.09.2023 м. Бурштин № 166/2

**Про проведення атестації педагогічних працівників**

**у 2023-2024 н. р.**

 Відповідно до Типового Положення «Про атестацію педагогічних працівників» від 09 вересня 2022 року №805 та згідно з планом роботи ліцею на 2023-2024 н. р., перспективного плану атестації педагогічних працівників, з метою активізації навчально-методичної діяльності педагогічних працівників, підвищення їхньої відповідальності за результати навчання та виховання учнівської молоді,

**Н А К А З У Ю:**

1.Провести у 2023-2024 навчальному році атестацію педагогічних працівників ліцею, Дем’янівської та Новомартинівської філій.

2. Створити для організації та проведення атестації педагогічних працівників атестаційні комісії:

2.1 У Бурштинському ліцеї №3, у складі:

 1. Лащ Р.С. – голова комісії, директор ліцею;

 2. Назар Б.І. – заступник голови комісії,заступник директора з НВР;

 3. Сеньків О.Р. – член комісії, заступник директора з НВР;

 4. Піцун Л.В. – член комісії , заступник директора з ВР;

 5. Возняк Д.С. – секретар комісії, учитель початкових класів;

 6. Коваль Н.Р.- член комісії, учитель початкових класів;

 7. Небір Н.С – член комісії, вчитель фізики.

2.2 У Дем’янівській філії Бурштинського ліцею № 3, у складі:

 1. Саранчук М.В. – голова комісії, завідувач Дем’янівської філії;

 2. Михайлишин М.Я. – секретар, заступник завідувача Дем’янівської філії;

 3. Скрипка А.Б. – член комісії, учитель української мови і літератури;

 4. Гузар Г.М. – член комісії, вчитель початкових класів;

 5. Федунків Г.Я. – член комісії, голова ПК.

2.3 У Новомартинівській філії Бурштинського ліцею № 3, у складі:

 1. Ляхович Р.М. – голова комісії, завідувач Новомартинівської філії;

 2. Бойко М.Й. – секретар, педагог-організатор;

 3. Панчій О.В. – голова ПК, вихователь;

 4. Петрів О.М. – член комісії, учитель української мови і літератури;

 5. Мидловець І.І. – член комісії, вчитель математики.

3. Атестаційній комісії:

3.1. Організувати приймання заяв на проходження атестації.

3.2. Скласти графік засідання атестаційної комісії.

 3.3 Скласти план роботи атестаційної комісії.

3.5 Провести аналіз підсумків атестації.

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

 **Директор Руслана ЛАЩ**