**Бурштинський ліцей №3**

**Бурштинської міської ради Івано-Франківської області**

НАКАЗ

01.09.2023 м. Бурштин № 1/1-аг

**Про призначення відповідальних**

**осіб за організацію охорони праці**

**в ліцеї у 2023-2024 навчальному році**

Відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», Положення про організацію охорони праці та порядок розслідування нещасних випадків у навчально-виховних закладах, затвердженого Міністерством освіти і науки України від 31.08.2001 р. № 616, з урахуванням наказу Міністерства освіти і науки України від 20.11.2006 р. № 782 «Про затвердження змін до Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» та Типового положення про службу охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15.11.2004 р. № 255 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 01.12.2004 р. за № 1526/10125, інших законодавчих і нормативних документів, та з метою підвищення ефективності роботи щодо створення здорових і безпечних умов проведення навчально-виховного процесу в Бурштинському ліцеї №3,

**НАКАЗУЮ:**

1.Загальне керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці та безпеки учасників навчально-виховного процесу залишаю за собою.

2.Керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці та безпеки учасників навчально-виховного процесу у Дем’янівській філії покласти на завідувача філії Саранчук М. В.

2.1. Саранчук М.В. підготувати довіду «Про призначення відповідальних осіб за організацію охорони праці у Дем’янівській філії Бурштинського ліцея №3 у 2023 – 2024 році».

3. Керівництво охороною праці та відповідальність за створення безпечних і нешкідливих умов праці та безпеки учасників навчально-виховного процесу у Новомартинівської філії покласти на завідувача Ляховича Р.М.

3.1. Ляховичу Р.М. підготувати довідку «Про призначення відповідальних осіб за організацію охорони праці у Новомартинівській філії Бурштинського ліцея №3 у 2023 -2024 році».

4. Фахівцю з охорони праці Піцуну Д.І. :

4.1. Вивчати умови праці на робочих місцях, готує і подає пропозиції щодо поліпшення цих умов, розроблення і впровадження досконаліших засобів захисту від впливу небезпечних і шкідливих чинників.

4.2. Брати участь у проведенні перевірок, обстеження технічного стану будівель, споруд, устаткування, машин і механізмів, ефективності роботи вентиляційних систем, стану санітарно – технічних пристроїв, санітарно – побутових приміщень,засобів колективного і індивідуального захисту працівників, визначені їх відповідності вимогам нормативно – правових актів з охорони праці. У разі виявлення порушень, які загрожують життю і здоров/ю працівників, або можуть спричинити аварії, вживає заходів щодо припинення експлуатації обладнання, устаткування і роботи на таких робочих місцях.

4.3. Брати участь у роботі комісії з атестації робочих місць, обладнання та устаткування.

4.4. Брати участь у розроблені заходів щодо запобігання нещасних випадків та професійних захворювань, поліпшення умов праці та навчання, а також надавати організаційну допомогу підчас виконання розроблених заходів.

4.5. Контролювати своєчасність випробувань і технічний огляд стану устаткування, машин та механізмів, дотримання графіків вимірів параметрів небезпечних і шкідливих чинників, виконання приписів органів державного нагляду і контролю за дотриманням чинних норм, правил та інструкцій з охорони праці.

4.6. Як член технічної комісії брати участь у введенні в експлуатацію нового обладнання та устаткування, реконструйованих приміщень.

4.7. Надавати пропозиції щодо переліку професій і посад, відповідно до яких працівники мають проходити обов’язкові медичні огляди, а також переліки професій і посад, відповідно до яких на основі чинного законодавства надається компенсація та пільги за важкі, шкідливі і небезпечні умови праці, організації інструктажів, навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці.

4.8. Проводити вступні інструктажі з охорони праці з усіма працівниками, яких приймають на роботу, студентами – практикантами.

4.9. Брати участь у складанні розділу «Охорона праці» колективного договору, у розслідуванні випадків виробничого травматизму,професійних захворювань, вивчає їх причини, аналізує ефективність профілактичних заходів.

4.10. Брати участь у розгляді питань про відшкодування шкоди, заподіяної працівникам ліцею каліцтвом, професійними захворюваннями або іншим пошкодженням здоров’я, пов’язаним з виконанням трудових функцій.

4.11. Контролювати зберігання, видавання, прання, хімічного очищення, сушіння, знежирення і ремонту спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту, станом запобіжних пристосувань і захисних пристроїв, а також правильному витрачанню у закладах освіти коштів, виділених на виконання заходів з охорони праці.

4.12. Здійснювати контроль за додержанням у ліцеї чинного законодавства, правил та стандартів, норм та положень, інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту і охорони навколишнього середовища, за наданням працівникам встановлених пільг і компенсацій за умови праці.

4.13. Розробляти проекти планів щодо поліпшення умов і охорони праці, зміцнення здоров’я працівників.

4.14. Складати звітність з охорони праці за встановленими формами і у відповідні терміни.

4.15. Проходити навчання і перевірку знань з питань охорони праці і цивільного захисту раз на три роки.

4.16. Проходити обов’язкові медичні огляди у встановлені терміни.

4.17. Виконувати положення Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку ліцею.

5. Встановити обов’язки щодо організації роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності таким особам:

5.1. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Бурштинського ліцею №3 Сеньків О.Р. Назар Б.І. та Михайлишин М.Я.:

5.1.1. Контролювати дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці.

5.1.2. Проводити інструктажі з охорони праці на робочому місці з учителями – предметниками, класними керівниками, учителями початкових класів.

5.1.3. Брати участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.

5.1.4. Контролювати виконання класними керівниками 1–11-х класів, учителями – предметниками,вихователями груп продовженого дня заходів щодо створення безпечних умов навчально – виховного процесу.

5.1.5. Забезпечувати роботу щодо забезпечення та періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з безпеки життєдіяльності для учнів.

5.1.6. Уживати необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно – гігієнічних норм та вимог з охорони праці під час проведення позакласних і позашкільних заходів.

5.1.7. Контролювати проведення клас ними керівниками із безпеки життєдіяльності учнів.

5.1.8. Організовувати профілактичну роботу серед учнів із безпеки життєдіяльності підчас навчально – виховного процесу.

5.1.9. Повідомляти директора закладу освіти про нещасний випадок, що стався з учасниками навчально – виховного процесу під час проведення учбового процесу, позакласних, позашкільних заходів , організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, брати участь у рослідуванні.

5.2.. Завідувачам кабінетів, спортивної зали, тиру (Старко І.Ю., Небор Н.С., Матіїву Р.В.):

5.2.1. Безпосередню відповідають за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.

5.2.2. Не допускати до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спортивного одягу, взуття .

5.2.3. Розробляти і переглядають (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, спортивних залах тощо.

5.2.4. Дозволяти використання обладнання, установленого в кабінетах, передбаченого чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

5.2.5. Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності учнів із обов’язковою реєстрацією в Журналі обліку навчальних занять (вступний) і в Журналі обліку встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий).

5.2.6. Брати участь у розроблянні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди).

5.2.7. Терміново повідомляти директору ліцея про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником навчально-виховного процесу, організувати в разі потреби надання потерпілому першої долікарської допомоги, брати участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, які призвели до нещасного випадку.

5.3. Учителі-предметники, класні керівники ліцею 1–11-х класів, вихователі груп продовженого дня:

5.3.1. Відповідати за збереження життя та здоров’я учнів під час навчально-виховного процесу.

5.3.2. Забезпечувати проведення навчально-виховного процесу, регламентованого чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.

5.3.3. Організувати вивчення учнями правил і норм із охорони праці.

5.3.4. Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, позакласних, позашкільних заходів: вступний на початку навчального року (із реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника), первинний, позаплановий, цільовий інструктажі (із реєстрацією в спеціальному журналі), інструктажі перед початком заняття, нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо (із реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, практичної або лабораторної роботи тощо).

5.3.5. Здійснювати контроль за виконанням учнями правил (інструкцій) з безпеки.

5.3.6. Проводити профілактичну роботу щодо запобігання травмуванню серед учнів під час навчально-виховного процесу.

5.3.7. Проводити профілактичну роботу серед учнів щодо вимог особистої безпеки в побуті (дії в надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об’єктах мережі торгівлі тощо).

5.3.8. Терміново повідомляти директора ліцею про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем, організувати надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликати медпрацівника.

5.3.9. Брати участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, які призвели до нещасного випадку.

5.4. Керівники гуртків:

5.4.1. Забезпечувати безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструменту, спортивного інвентарю тощо.

5.4.2. Проводити інструктажі з безпеки життєдіяльності з учнями.

5.4.3. Повідомляти директора ліцею про нещасний випадок, що стався з учнями під час проведення занять.

5.4.4. Проводити профілактичну роботу з безпеки життєдіяльності серед учнів.

5.5. Медична сестра Лазорко М.В.:

  Проводити повсякденну роботу, яка забезпечує створення належних санітарно - гігієнічних умов у ліцеї.

   Здійснювати заходи з охорони здоров’я учнів та працівників, дотримання санітарних і гігієнічних вимог.

 Під час прийому учнів на навчання організувати та контролювати проходження ними медичного обстеження, наявність довідок про стан здоров’я та інших документів.

  Проводити просвітницьку роботу з питань здорового способу життя, дотримання санітарно-гігієнічних норм особистого життя та праці;

  Забезпечувати медичне обслуговування під час проведення масових заходів.

  Організувати та контролювати своєчасне щорічне проходження медичного огляду всіма працівниками в повному обсязі. Перевіряти наявність особових медичних книжок у працівників під час прийому їх на роботу, забезпечувати зберігання та облік особових медичних книжок працівників;

Вести поточну та звітну документацію.

  Здійснювати облік медикаментів і є матеріально відповідальною за їх одержання та придбання, поповнювати аптечки відповідними препаратами та медикаментами, контролює допустимі терміни зберігання медикаментів.

 Повідомляти директора про нещасний випадок, що стався, організувати надання першої допомоги потерпілому.

   Нести безпосередню відповідальність за охорону здоров’я учнів, працівників навчального закладу, виконання належних санітарно-гігієнічних вимог до організації навчально-виховного та в робочих процесів, безпечний стан свого робочого місця, обладнання, тощо.

5.6.. Завгосп ліцею Юськевич О. І. :

5.6.1. Забезпечувати експлуатацію та догляд будівель, споруді територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, керує будівництвом і ремонтами відповідно до будівельних норм та правил.

5.6.2. Забезпечувати дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації енергетичного, вентиляційного обладнання.

5.6.3. Забезпечувати відповідно до чинних нормативно-правових актів дотримання норм санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій.

5.6.4. Забезпечувати навчальні приміщення, кабінети, господарські та культурно-побутові підрозділи закладу освіти обладнанням й інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці.

5.6.5. Забезпечувати працівників спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.96 р. № 170, зареєстрованим у Мін’юсті України 18.11.96 р. за № 667/1692; організовує періодичні випробування діелектричних засобів захисту, а також облік, зберігання, видачу, прання, сушіння, дезінфекцію та ремонт спецодягу.

5.6.6. Відповідно до чинних нормативно-правових актів організувати проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв, аналізи повітря на вміст пилу, газів і парів шкідливих речовин, вимірювання освітленості, шуму та вібрації, радіаційний контроль у приміщенні ліцею.

5.6.7. Відповідно до ДНАОП 0.00-4.15-98 Положення про розробку інструкції з охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 р. № 9, зареєстрованим у Мін’юсті України 07.04.98 р. за № 226/2666, розробляти інструкції з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт, узгоджувати їх зі службою охорони праці.

5.6.8. Проводити інструктажі з охорони праці, забезпечувати навчання з питань охорони праці в адміністративно-господарських підрозділах.

5.6.9. Брати участь у проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.

5.6.10. Брати участь у розроблянні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди).

5.6.11. Організувати роботу щодо створення безпечних умов праці ліцею відповідно до чинних правил охорони праці.

5.6.12. Терміново повідомляти директора ліцею про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських підрозділів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим.

6. Джочці І.М. розмістити цій наказ на сайті ліцею.

7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор Руслана ЛАЩ**