**Бурштинська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №3**

**Бурштинської міської ради Івано-Франківської області**

**Наказ**

23.03.2020р. м. Бурштин №55

**Щодо організації**

**освітнього процесу**

**в закладі освіти**

**під час карантину**

На виконання Законів України «Про освіту» статей 53-54, «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року N211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 23.03.2020 No1/9-173 «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину» наказу відділу освіти і науки Бурштинської міської ради Івано-Франківської області №19 від 12.03.2020р., з метою запобігання захворюваності на коронавірус та організації роботи закладу освіти під час карантину

**НАКАЗУЮ:**

1. Продовжити карантин з 03.04.2020 по 24.04.2020 р.

2. Педгогічним працівникам закладу освіти:

2.1.Працювати з учнями, що перебувають удома, шляхом використання технологій дистанційного навчання. Для здійснення обміну навчальними матеріалами можуть застосовуватися будь-які пристрої та інструменти.

2.2. Розробити індивідуальні плани професійного розвитку, приймати участь у професійних вебінарах, тренінгах, семінарах (дистанційно).

2.3. З метою ефективного та раціонального використання робочого часу (в дистанційному режимі), аналізу продуктивності власної професійної діяльності, в індивідуальному плані роботи під час карантину вказувати види та форми роботи, прізвища учасників навчально-виховного процесу, яким надавалися консультації, завдання для саморозвитку, прослухані вебінари тощо із зазначення витраченого часу.

2.4. Надати по закінченню карантину індивідуальні плани робити заступникам директора з НВР Сеньків О.Р. та Назар Б.І.

2.5. Щоденно відслідковувати та аналізувати статистику успішності учнів.

3. Заступникам директора з навчально-виховної роботи:

3.1.Розробити завдання для підвищення педагогічної майстерності педагогічного колективу на період карантину і моніторити його виконання дистанційно;

3.2. Інформувати педагогів про можливості, які надають освітні платформи для саморозвитку та підвищення кваліфікації;

3.3. По закінченню карантину узагальнити отриману від вчителів інформацію та надати рекомендації педагогам щодо індивідуального планування підвищення кваліфікації.

3.4. Проінформувати педагогів школи, щодо заповнення шкільної документації, зокрема класних журналів у друкованому вигляді, буде відтермінувано до нормалізації епідеміологічної ситуації. Під час карантину вести електронні журнали згідно календарно-тематичного планування.

3.5. По закінченню карантину проаналізувати плани індивідуальної роботи педагогів школи.

4.ЮськевичуО.І., завгоспу школи:

4.1.Скласти графік чергування технічного персоналу по школі. (Додаток)

4.2. Обмежити доступ до приміщення школи.

4.3. Контролювати дотримання санітарно-гігієнічних норм по школі

5. Обслуговуючому персоналу закладу освіти:

5.1. Чергувати по школі згідно складеного графіку

5.2. Під час чергування провітрювати приміщення в школі, проводити дезинфікуючі заходи.

5.3.Нікого не допускати в приміщення школи

6. Гладинюк І.Л., бухгалтеру школи, здійснити оплату праці згідно чинного законодавства.

7. Контроль за виконання даного наказу залишаю за собою.

Директор школи Т.Королишин