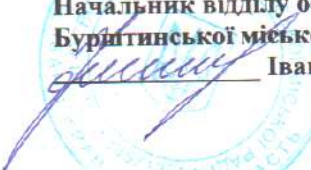


ПОГОДЖЕНО
відділом освіти і науки
Начальник відділу освіти і науки
Бурштинської міської ради

Іванна Томир



ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення Бурштинської міської ради
від 29.06 2021 р. № 09/14-21

СТАТУТ
БУРШТИНСЬКОГО ЛЦЕЮ № 3
БУРШТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(нова редакція)

Бурштин
2021

18. Засновником ліцею є Бурштинська міська рада, орган управління – відділ освіти і науки Бурштинської міської ради. Засновник здійснює фінансування ліцею, її матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.
19. Ліцей є закладом повної загальної середньої освіти, забезпечує здобуття початкової, базової середньої й профільної середньої освіти за академічним спрямуванням. Заклад проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.
- 1.10. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим, профільним вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Ліцей або його філії можуть мати у своїй структурі дошкільний підрозділ.
- 1.11. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.
- 1.12. Головною метою діяльності ліцею є забезпечення реалізації права громадян на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти.
- 1.13. Головними завданнями ліцею є:
- створення єдиного освітнього простору;
 - створення єдиної системи виховної роботи;
 - забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
 - створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи незалежно від місця їх проживання;
 - розробка та застосування сучасних педагогічних технологій, апробація освітніх інновацій, що суттєво поліпшують результати освітнього процесу;
 - формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей та світогляду;
 - виховання здобувачів освіти поваги до Конституції та державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення;
 - ефективне використання кадрів, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти;
 - виконання вимог державного стандарту загальної середньої освіти, підготовка здобувачів до подальшої освіти і трудової діяльності;
 - формування ціннісного ставлення і суцільності особистості, які створюють базу для успішного власного життя та успішної взаємодії з суспільством;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
 - формування і розвиток соціально зрілої і творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - забезпечення реалізації прав здобувачів освіти на вільне формування світоглядних переконань;
 - реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття повної загальної середньої освіти;

- створення умов для всебічної підготовки здобувачів освіти до самостійного життя, праці, соціального й професійного самовизначення на основі посилення взаємозв'язків ліцею з виробничими, іншими структурами громади.
- 1.14. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами України та цим статутом.
- 1.15. Ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, засновником, територіальними громадами, суспільством і державою:
 - за безпечні умови освітньої діяльності;
 - за отримання державних стандартів освіти;
 - за отримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
 - за отримання фінансової дисципліни;
 - за прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.
- 1.16. У ліцеї визначена державна мова навчання і виховання – українська.
- 1.17. У ліцеї може здійснюватися полібілінгвне вивчення предметів відповідно до суспільно-гуманітарного, природничо-математичного напрямів, може організовуватися навчання за білінгвальною формою (сімейна (домашня), екстернат, педагогічний патронаж) відповідно до нормативних документів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Напрями навчання учнів визначаються згідно з освітніми запитамі учнів та їх батьків відповідно до статуту.
- 1.18. Автономія ліцею визначається його правом:
 - бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством;
 - брати участь в установах у порядку в моніторингу якості освіти;
 - самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;
 - на основі самостійно розробленої освітньої програми розробляти річний навчальний план, в числі в установах у порядку, розроблені і впроваджувати експериментальні та інноваційні навчальні плани;
 - запроваджувати полібілінгвне вивчення предметів та профілі навчання за згодою батьків та учнів;
 - планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;
 - співньо із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
 - використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
 - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та цим статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
 - захищати у своєму розпорядженні і використовувати власні надбавження у порядку, визначеному законодавством України;
 - розвивати власну матеріально-технічну і соціальну базу (мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів), а також навчально-матеріальну базу для вивчення предмета «Захист України»;
 - самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;
 - організовувати роботу інклюзивних класів, керуючись нормативними документами, затвердженими Кабінетом Міністрів України;

21. Ліцей здійснює свою освітню діяльність на рівнях початкової, базової середньої освіти, та на профільному рівні загальної середньої освіти.

22. Філії ліцею можуть здійснювати освітню діяльність на рівнях дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

23. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою ліцею.

24. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми, розробленої та затвердженої відповідно до порядку, визначеного законодавством.

25. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

26. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

II. Організація освітнього процесу

1.20. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати: методичні об'єднання педагогічних працівників, творчі групи педагогів, психологічна служба, спортивні секції, а також інші форми методичної роботи з вчителями, що викладають предметів освітньої програми.

1.21. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюються медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. До штату ліцею входить посада медичної сестри, інших медичних працівників згідно із законодавством.

1.22. Взаємовідносини ліцею з юридичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.23. Опорний навчальний заклад та філії в його складі можуть мати власну шкільну символіку.

1.19. Ліцей зобов'язаний:

- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству;
- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- проходити в установленому порядку промаєську акредитацію та ліцензування;
- за потреби створювати інклюзивні класи або групи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам загальної середньої освіти;
- дотримуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- охороняти життя і здоров'я учасників освітнього процесу;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.20. У ліцеї можуть створюватися та функціонувати: методичні об'єднання педагогічних працівників, творчі групи педагогів, психологічна служба, спортивні секції, а також інші форми методичної роботи з вчителями, що викладають предметів освітньої програми.

1.21. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації здійснюються медичними працівниками, які входять до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. До штату ліцею входить посада медичної сестри, інших медичних працівників згідно із законодавством.

1.22. Взаємовідносини ліцею з юридичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.23. Опорний навчальний заклад та філії в його складі можуть мати власну шкільну символіку.

2.7. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законодавства та цього Статуту з урахуванням специфіки та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.8. Ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до Концепції розвитку закладу освіти, перспективного та річного планів. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

2.9. Ліцей розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка включає:

- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформативних систем для ефективного управління ліцеєм;
- інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ліцею.

2.10. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.11. Освітній процес у ліцеї може здійснюватися за груповою, індивідуальною, екстернатною, сімейною (домашньою) формами навчання.

2.12. Зарядування здобувачів освіти до ліцею здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів опіки, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які зараховуються до першого класу), довідки з місця проживання. У профільній класі зарахування учнів може здійснюватися на конкурсній основі за наказом директора ліцею.

2.13. Перевення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.14. У ліцеї для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх забезпечують, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, освітнього персоналу створюються групи продовженого дня, дошкільні навчальні групи для підготовки дітей п'ятирічного віку.

Зарядування до груп продовженого дня та дошкільної групи і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Визначається такий режим роботи груп продовженого дня:

- навчально-виховний процес у групах здійснюється за режимом роботи п'ятиденного робочого тижня з двома вихідними днями - суботою та неділею;
- приватність перебування дітей у групі протягом робочого дня складає 6 годин з одноразовим гарячим харчуванням.

2.15. Ліцей може здійснювати інклюзивне навчання, створюючи спеціальні класи або групи для здійснення освітнього процесу для осіб з особливими освітніми потребами. Такі класи або групи створюються в обов'язковому порядку при поданні заяви та медичного висновку батьками (опікунами) таких здобувачів освіти.

2.16. Мережа класів у ліцеї формується за погодженням із засновником згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством та враховуючи наявність приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

2.17. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України, в окремих випадках - за рішенням засновника.

2.18. Структура навчального року, а також тижневий навантаження педагогічних працівників встановлюється закладом освіти в межах часу, що передбачений річним навчальним планом. Структура навчального року поділяється педагогічною радою та затверджується керівником ліцею.

2.19. Навчальний рік розпочинається 1 вересня. Дієм знань і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Підлі навчального року на семестри, триместри визнається педагогічною радою школи. Учні 4, 9, 11(12)-х класів складають державну підсумкову атестацію у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, відповідно до наявних вимог у формі, визначеній законодавством, зокрема, у формі ЗНО (крім учнів 4-х класів).

220. Відомі виконавці зобов'язані з'ясувати на інші види діяльності, зокрема, (крім випадків, передбачених законодавством України).

221. Приватність канікул протягом навчального року не повинна становити менше як 30 календарних днів.

222. Приватність уроків у ліцей становить: у перших класах - 35 хвилин, у других-четвертих - 40 хвилин, п'ятих-дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків та структури навчального року допускається за погодженням із засновником та територіальним органом освіти України.

223. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей зобов'язаних учнів.

224. У ліцей визначення рівня досягнень зобов'язані з'ясувати за допомогою відповідних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) в закладах загальної середньої освіти.

225. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома зобов'язаних осіб класним керівником (головою атестаційної комісії).

226. Зобов'язані з'ясувати, які закінчили певний ступінь ліцею, надається відповідний документ про освіту.

- по закінченні навчання на рівні початкової освіти - свідоцтво про здобуття початкової освіти;

- по закінченні навчання на рівні базової середньої освіти - свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;

- по закінченні ліцею - свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

227. За успіхи у навчанні для учнів можуть встановлюватися форми морального і матеріального заохочення.

224. Виконання зобов'язаних учнів в ліцей здійснюється під час проведення уроків та в процесі позаурочної й позашкільної роботи.

225. Цілі виконання процесу в ліцей визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.

226. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

226. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність ліцею. У закладах освіти зобов'язані створювати осередки політичних партій та функціонування будь-яких об'єднань.

Адміністрації ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та місцевому самоврядуванню, їх посадовим особам зобов'язані залучати зобов'язаних учнів до участі в самоврядуванні ліцею, педагогічними працівниками, органам державної влади та місцевому самоврядуванню, їх посадовим особам зобов'язані залучати зобов'язаних учнів до участі в організації та проведенні заходів, передбачених освітньою програмою.

Адміністрації закладу, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовими особами зобов'язані залучати працівників до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Зобов'язані освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або належність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

227. Дисципліна в ліцей вимагається на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства на зобов'язаних учнів забороняється.

III. Учасники освітнього процесу

3.1. Учасниками освітнього процесу в ліцей є:

- зобов'язані освіти (вихованці);

...на спеціальності, передбачені законом для забезпечення освітнього процесу та визначені ...
...заклади або особи, які їх замінюють.
3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, педагогів та інших працівників визначаються ...
...закладами освіти мають право:

3.1. Здобувачі освіти мають право:
...на доступність і безоплатність повної середньої освіти у комунальному закладі освіти;
...на навчання впродовж життя та академічну мобільність;
...на визначальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, ...
...форм та засобів навчання, методів та засобів навчання;
...на вільний вибір видів, ...
...на визначальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, ...
...форм та засобів навчання, методів та засобів навчання;
...на вільний вибір видів, ...
...на визначальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, ...
...форм та засобів навчання, методів та засобів навчання;

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:
...виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану) та досягати ...
...результатів навчання в обсязі не меншому, ніж визначено державним стандартом освіти;
...здійснювати загальнокультурний рівень;
...визнаючи вимоги академічної доброчесності, статуту та правил внутрішнього ...
...розпорядку ліцею;
...бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;

3.5. Педагогічними працівниками ліцею можуть бути особи з високими моральними ...
...кваліфікаційними вимогами, які мають відповідну освітню, науковий рівень професійної підготовки, ...
...досвід роботи, забезпечують результативність та якість своєї роботи, ...
...фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. На ...
...посади педагогічних працівників особи можуть прийматися за результатами конкурсу.

3.6. Призначення на посади та звільнення з посади педагогічних та інших працівників ...
...заклада та інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом ...
...України «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.
...Обсяг педагогічного навчання визначається згідно із законодавством ліцею.
...Персоналі педагогічного навчання визначається протягом навчального року допускається лише у ...
...певних кількості годин з окремих предметів, що передбачається річним навчальним ...
...планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з лютриманням законодавства ...
...про працю.

3.7. Педагогічні працівники мають право:
...здійснювати освітні заходи, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти.
...закладами освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти.

3.8. Педагогічні працівники мають право:
...здійснювати освітні заходи, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти.

3.9. Педагогічні працівники мають право:
...здійснювати освітні заходи, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти.

3.10. Педагогічні працівники мають право:
...здійснювати освітні заходи, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти.

3.11. Педагогічні працівники мають право:
...здійснювати освітні заходи, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти.

3.12. Педагогічні працівники мають право:
...здійснювати освітні заходи, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти.

3.13. Педагогічні працівники мають право:
...здійснювати освітні заходи, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти.

3.14. Педагогічні працівники мають право:
...здійснювати освітні заходи, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти.

3.15. Педагогічні працівники мають право:
...здійснювати освітні заходи, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти.

3.16. Педагогічні працівники мають право:
...здійснювати освітні заходи, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти.

3.17. Педагогічні працівники мають право:
...здійснювати освітні заходи, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та ...
...закладами освіти.

- програми і не є шкідливими для здоров'я здобувачів освіти, забезпечують розвиток всіх учасників освітнього процесу;
- на захист професійної честі, гідності;
 - на участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
 - на проведення в установах науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
 - на виявлення педагогічної ініціативи;
 - на проходження аспірантури, позачергової атестації або сертифікацію (за згодою) з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
 - на участь у роботі органів громадського самоврядування місцевої;
 - на підвищення кваліфікації, перепідготовку;
 - на отримання пенсії в порядку, визначеному законодавством України;
 - на індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами місця;
 - на творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до трудового стажу роботи відповідно до чинного законодавства;
 - на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
 - об'єднуватися в професійні спілки та бути членом інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
 - порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі й гідності;
 - брати участь у громадському самоврядуванні місцевого;
 - вживати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.
- 3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:
- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
 - здійснювати організацію освітньої діяльності з урахуванням навичок XXI століття відповідно до індивідуальних стилів, темпу, складності та навчальних траєкторій здобувачів освіти; від комунікативних типів завдань до творчих;
 - дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти;
 - постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівень, удосконалювати методику проведення уроку, вивчати та впроваджувати особистісно-орієнтований та компетентнісний підходи до управління освітнім процесом, знати психологію групової динаміки;
 - постійно підвищувати свою кваліфікацію відповідно до чинного законодавства;
 - сприяти зростанню іміджу місцевого;
 - настановами і особистим прикладом утворювати повагу до суспільної моралі, суспільних цінностей, до державної символіки;
 - виконувати освітню програму, створювати умови для її виконання здобувачами освіти та передбачуваних нею результатів навчання;
 - формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України, виховувати повагу до батьків, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
 - готувати здобувачів освіти до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
 - захищати здобувачів освіти від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, інших шкідливих звичок, навчати учнів боротися зі стресом і напругою;
 - виконувати статут місцевого, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

...визначити накази і розпорядження керівника закладу, органу управління освітою; ...

...брати участь у роботі педагогічної ради, інших колегіальних органів роботи, засіданнях ...

...власних комісій, нарадах, тощо.

3.9. У ліцей обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від ...

...визначення здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового ...

...затвердження про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством ...

...освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього ...

...рекорду ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору ...

...за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з ...

...роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право: ...

...на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування ліцею та у ...

...національних державних, судових органах;

...обрати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дитячої відповідної освіти;

...обрати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського ...

...самоврядування ліцею;

...наступити до органу управління освітою, керівника ліцею і органів громадського ...

...самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

...брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та ...

...забезпечення матеріально-технічної бази ліцею;

...брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини або індивідуального ...

...навчального плану;

...отримувати інформацію про діяльність ліцею, завчасно отримувати інформацію про ...

...проведення планових і позапланових педагогічних, психологічних, медичних, соціологічних ...

...контрактів, лавати згоду для їх проведення.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дитячої повної ...

...освітньої освіти і обов'язки:

...виконувати умови для здобуття дитиною повної середньої освіти за будь-якою формою ...

...навчання;

...сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягнення нею передбачених ...

...освітніх навчання;

...дотримуватись принципів академічної доброчесності, поважати гідність дитини та всіх ...

...учасників освітнього процесу;

...наступити згоду про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для ...

...реалізації їх природних здібностей;

...настановити та особистим прикладом утворювати повагу до суспільної моралі й ...

...освітніх цінностей, до прав, основних свобод людини, виховувати працелюбність, почуття ...

...любові, милосердя;

...формувати у дітей усвідомлення дотримуватись Конституції і законів України, державної ...

...історії, повагу до національної історії, ...

...та інших мор, шанобливе ставлення до історико-культурних надбавь України, цінностей інших ...

...культури.

...дотримуватись статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею, а також умов договору про ...

...виконання освітніх послуг закладом.

У разі невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених ...

...законом, ліцей може порушувати клопотання в установленому порядку про ...

...застосування до відповідальності.

3.13. Преступники громадськості мають право: ...

...обрати і бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцей;

...наступити об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

...систему забезпечення академічної доброчесності;
 - фірме систему та затверджує процедуру внутрішнього забезпечення якості освіти;
 - системне освітню програму та оцінює результати навчання;
 - укладає питання планування роботи та режиму роботи ліцею;
 4.1. Ліцейна рада:

Ліцейною педагогічною радою є директор ліцею.
 Ліцей є педагогічною установою.
 4.1. У ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган - педагогічна рада, членами якої є педагогічні працівники.
 Самоврядування тощо.
 - заснованими, засновником, органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування за своєю діяльністю перед урядом, батьками, педагогічними працівниками;
 - має відповідальність за свою діяльність перед урядом, органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування тощо.
 - здійснює інші повноваження, делеговані засновником і перераховані законодавством України;
 - здійснює спосіб життя всіх учасників освітнього процесу;
 - забезпечує своєчасне і якісне подання статистичної звітності;
 - створює і створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;

ліцей;
 - забезпечує умови здійснення ліцею та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
 - забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
 - контролює виконання освітніх програм;
 - контролює організацію освітнього процесу згідно із законодавством та здійснення навчання та обслуговуючий персонал, визначає їх функціональні обов'язки;
 - призначає на роботу і звільняє заступників директора, завідувачів філій, педагогічних працівників та інших осіб, визначає їх функціональні обов'язки;
 - здійснює питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
 - організовує діяльність опорного закладу освіти та його філій;
 4.6. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень;

4.5. Директор ліцею має власний електронний ліцей.
 в межах своїх повноважень.
 4.4. Директор ліцею є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами і діє без довіреності.
 4.3. Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.
 Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаційські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.
 Заступники директора ліцею призначаються і звільнюються з посади директором ліцею з урахуванням чинного законодавства.

IV. Управління та контроль у закладі освіти

4.1. Управління діяльністю опорного закладу освіти здійснюється віділом освіти і науки регіональної міської ради.
 4.2. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснюють директор та його заступники. Директор ліцею здійснює повноваження, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим статутом.
 4.3. Директор ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору.
 Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаційські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства.
 Заступники директора ліцею призначаються і звільнюються з посади директором ліцею з урахуванням чинного законодавства.
 4.4. Директор ліцею є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними і фізичними особами і діє без довіреності.
 4.5. Директор ліцею має власний електронний ліцей.
 в межах своїх повноважень.
 4.6. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень;
 - організовує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
 - призначає на роботу і звільняє заступників директора, завідувачів філій, педагогічних працівників та інших осіб, визначає їх функціональні обов'язки;
 - здійснює питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
 - організовує діяльність опорного закладу освіти та його філій;
 - організовує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
 - здійснює спосіб життя всіх учасників освітнього процесу;
 - забезпечує своєчасне і якісне подання статистичної звітності;
 - створює і створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;

його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами.

Власник майна ліцею та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітніми

цлями. Фінансування ліцею здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису

відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в

Україні» та інших нормативно-правових актів.

Ліцей є неприбутковою установою.

Ліцей формує кошторис ліцею є:

а) кошторисом державних стандартів освіти;

б) кошторисом фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів

в загальноосвітній школі, не заборонені законодавством.

Ліцей має штатний розпис, що розробляється і затверджується керівником на підставі

штатних штатних нормативів загальної середньої освіти, що затверджені

керівним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну

політику в сфері освіти.

Ліцей є юридичною особою ліцею в ліцей визначається керівником закладу

відповідно до законодавства України.

За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через

спеціалізовану бухгалтерську службу, яка діє відповідно до Закону України «Про

бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового Кодексу України,

Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні

ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або

фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють

вдосконаленню соціально-побутових умов колективу.

Фінансування у встановленому Кабінетом Міністрів України порядку додаткових

коштів корекції психічного розвитку, визначених індивідуальною програмою розвитку

коштів з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з

державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з

когнітивними освітніми потребами, коштів місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених

законом, коштів з особливими освітніми потребами, здійснюється за рахунок коштів субвенції з

державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з

VI. Харчування

61. У ліцей здійснюється харчування учнів пільгових категорій: дитячих, дітей без батьківського піклування, дітей із малозабезпечених сімей, здобувачів освіти, батьки яких є учасниками АТО, дітей з інвалідністю, дітей із сімей переселенців із зони АТО за рахунок засновника. Харчування здійснюється відповідно до норм харчування у закладах та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених відповідно до чинного законодавства України.

62. На поштару нового навчального року директор ліцею видає наказ про організацію харчування здобувачів освіти і признає особу, відповідальну за проведення цієї роботи. Як правило, такою особою є заступник директора з виховної роботи.

63. Рішення харчування здобувачів освіти ліцею затверджує директор ліцею та мелічний працівник відповідно до заяви учнів чи їхніх батьків з урахуванням функціональних можливостей ліцею.

6.4. Державним фінансуванням харчування здобувачів освіти середньої та старшої школи, які не належать до пільгових категорій, є кошти батьків.

7.1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний універсальний та педагогічний обмін у галузі освіти, проєктів, програм, ініціатив, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями, освітніми установами, освітніми установами.

7.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VII. Міжнародне співробітництво

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ліцею є інституційний аудит, що проводиться один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Інституційний аудит включає планування перевірки ліцензійних умов ліцензійного інституційного аудиту може бути проведений за ініціативою засновника ліцею, педагогічної ради, вишого керівного органу територіального управління (загальної конференції), пікваральної (наглядової) ради ліцею у випадках, передбачених чинним законодавством.

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктом громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.5. Результати інституційного нагляду та громадського нагляду (контролю) оприлюднюються на веб-сайті ліцею, засновника ліцею, органу, що проводить інституційний аудит чи нагляд.

8.6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадський акредитаційний аудит освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.7. Засновник ліцею або уповноважений ним орган (відділ освіти і науки):

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за неоптимальним прийомом привілеїв чи обмежень (дискримінації) за різними ознаками.

IX. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) ліцею

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймається засновником у порядку, встановленому чинним законодавством.

Реорганізація навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

9.2. Ліквідаційна комісія опіює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначення закладу освіти.

11.1. Зміни та доповнення до цього статуту вносяться за пропозицією засновника, міського голови, відділу освіти і науки міської ради, керівника ліцею, постійних комісій та виконкому міської ради. Статут закладу затверджується на сесії Бурштинської міської ради.

11.2. Зміни і доповнення до цього статуту набувають чинності після їх затвердження сесією Бурштинської міської ради з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.3. Цей статут складено в трьох примірниках, які знаходяться: 1-й примірник у ліцеї, 2-й примірник – у державного реєстратора, 3-й примірник – у засновника. Кожен з примірників статуту має однакову юридичну силу.

11.4. Питання, не врегульовані цим статутом, регулюються чинним законодавством України.

Х. Прикінцеві положення

Директор Бурштинського ліцею №3
Бурштинської міської ради
Івано-Франківської області



Руслана Лаш



Пронумеровано та прошнуровано
16 (шістнадцять) сторінок

«19» 06 2021 р.

Начальник відділу освіти і науки
Іванна Томин

