

## УГОДА ПРО СПІВПРАЦЮ

комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр»

Галицької районної ради Івано-Франківської області та

Бурштинської загальноосвітньої  
школи І-III ступенів Бурштинської  
міської ради

«20» травня 2015 р.

Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Галицької районної ради Івано-Франківської області, в особі директора Палагнюк Мар'яни Миколаївни, що діє на підставі Статуту, надалі іменованій – КУ«ІРЦ», з однієї сторони, та Бурштинська ЗОШ І-III ступенів, в особі директора Тарашини Тетяни Михайлівни що діє на підставі Статуту, надалі іменованій – ЗОШ І-III ступенів з другої сторони, разом іменовані – Сторони, уклали угоду про співпрацю (далі – Угода) з метою забезпечення права дітей з особливими освітніми потребами, що проживають (навчаються) на території району, віком з 2 до 18 років на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, в тому числі у професійних (професійно – технічних) закладах освіти, та інших закладах освіти, які забезпечують здобуття загальної середньої освіти шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (далі – комплексна оцінка), надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг та забезпечення їхнього системного кваліфікованого супроводу.

### 1. Предмет і мета угоди

1.1. Сторони беруть на себе зобов'язання співпрацювати за напрямками, визначеними у розділі 1 цієї Угоди.

1.1.1. Налагодження співпраці між фахівцями КУ«ІРЦ» та педагогічними працівниками навчальних закладів району, батьками або законними представниками дітей з особливими освітніми потребами з питань організації інклюзивного навчання.

1.1.2. Проведення спільних методичних конференцій, семінарів, нарад, засідань з проблем розвитку інклюзивного навчання, надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг дітям з ООП.

1.1.3. Реалізація за домовленістю інших спільних дій, спрямованих на поглиблення співпраці між договірними сторонами, і які не суперечать чинному законодавству.

## ОЦІНКА 2. Права та обов'язки сторін

### 2.1. КУ«ІРЦ»:

2.1.1. Визначає наявність у дитини особливі освітні потреби шляхом проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини, оформляє відповідний Висновок.

2.1.2. Фахівці ІРЦ надають психолого-педагогічні, корекційно-розвиткові послуги шляхом проведення індивідуальних та групових занять з дітьми із особливими освітніми потребами за попередньо затвердженою програмою/планом.

2.1.3. Фахівці ІРЦ беруть участь у підготовці індивідуальної програми розвитку дитини та здійснюють моніторинг її виконання.

2.1.4. Надає методичну допомогу педагогічним працівникам навчального закладу щодо організації інклюзивного навчання.

2.1.5. Здійснює моніторинг динаміки розвитку дитини з ООП за запитом команди супроводу.

### 2.2. Навчальний заклад:

2.2.1. Організовує спільно зі спеціалістами КУ«ІРЦ» круглі столи, тренінги, семінари, конференції з питань організації інклюзивного навчання.

2.2.2. Інформує учасників команди супроводу про загальні висновки та рекомендації ІРЦ на етапах створення ІПР.

2.2.3. У разі виявлення труднощів у навчанні, погіршенні або покращенні стану здоров'я дитини, направляє до ІРЦ для проходження комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини.

2.2.4. Визначає напрями психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що можуть бути надані в межах закладу освіти на підставі висновку ІРЦ, та забезпечує надання цих послуг.

2.2.5. Розробляє ІПР для кожної дитини з ООП та здійснює моніторинг її виконання з метою коригування та визначення динаміки розвитку дитини.

2.2.6. Формує запит щодо надання методичної підтримки педагогічним працівникам закладу освіти з організації інклюзивного навчання.

2.2.7. Інформує КУ«ІРЦ»:

- про дітей з ООП, які потребують проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку (за наявності згоди батьків);
- про потребу у фахівцях для надання психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг;
- про наявність дітей з ООП;
- про результати виконання ІПР.

### 3. Інші умови

- 3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань, передбачених цією Угодою згідно з чинним законодавством України.
- 3.2. При будь-яких змінах, що впливають на виконання умов даної Угоди, Сторони зобов'язуються протягом двох тижнів повідомити одна одну у письмовій формі.
- 3.3. Питання співробітництва Сторін, які не передбачені цією Угодою регулюються за домовленістю Сторін та оформляються у вигляді додаткової угоди, що є невід'ємною частиною цієї Угоди.
- 3.4. Дію Угоди може бути припинено на вимогу однієї зі Сторін достроково.
- 3.5. У випадках дострокового припинення співробітництва за даною Угодою Сторони повинні повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту припинення співробітництва.
- 3.6. У разі реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін, її права та обов'язки передаються правонаступнику.
- 3.7. Цю Угоду складено в двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному кожній Стороні.

### 4. Термін дії угоди

- 4.1. Ця Угода набуває чинності з дати підпису обома Сторонами, укладається на невизначений термін і діє до моменту, доки Сторони зацікавлені у продовженні співробітництва.

### 5. Розв'язання спорів

- 5.1. У випадку виникнення між Сторонами будь-яких суперечок, пов'язаних з даною Угодою, Сторони врегульовують їх шляхом переговорів.
- 5.2. Якщо розв'язати зазначені суперечки шляхом переговорів виявиться неможливим, вони будуть розв'язуватися відповідно до чинного законодавства.

### 6. Юридичні адреси сторін:

Комунальна установа  
«Інклюзивно-ресурсний центр»  
Галицької районної ради  
Івано-Франківської області  
вул. Львівська, 3 м. Галич,  
Галицький район,  
Івано-Франківська область, 77100  
т. 380969272886

а-мил: [irc@ukr.net](mailto:irc@ukr.net)

Директор  
*Галамюк О.О.*  
Підпис (ініціали, прізвище)  
*Галамюк О.О.*  
20 05 2019 р.



*Бурштинська загально-  
освітня школа №13  
Бурштинської міської ради  
Б.Кочова м.с.г. 1. Бурштин Р.М.*

8/03438/4-61-91 тел.:  
а-мил: [burshtyn\\_school\\_3@ukr.net](mailto:burshtyn_school_3@ukr.net)

Директор  
*Т.М. Кобалевич*  
Підпис (ініціали, прізвище)  
*Т.М. Кобалевич*  
20 05 2019 р.

